ISSN 0239-846X

DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA GDAŃSKIEGO

Gdańsk, dnia 19 grudnia 1988 r. Nr 31

Poz.:

UCHWAŁY:

229 — nr II/12/88 **Rady Narodowej Miasta i Gminy w Skarszewach** z dnia 23 września 1988 r. w sprawie wprowadzenia zmian do miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Skarszewy.

230 — nr III/17/88 **Rady Narodowej Miasta i Gminy w Pucku** z dnia 22 listopada 1988 r. w sprawie ustanowienia terenowych organów administracji państwowej o właściwości szczególnej w mieście i gminie Puck.

ZARZĄDZENIE NACZELNIKA MIASTA I GMINY W PUCKU

231 — nr 5/88 z dnia 7 grudnia 1988 r. w sprawie ustalenia statutu Urzędu Miasta i Gminy w Pucku.

229

UCHWAŁA Nr II/12/88

Rady Narodowej Miasta i Gminy w Skarszewach

z dnia 23 września 1988 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Skarszewy.

Na podstawie art. 16 ust. 3 w związku z artykułami 17, 25—31 i 48 ust. 1 ustawy z dnia 12 lipca 1984 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1984 r. Nr 35, poz. 185; z 1986 r. Nr 47, poz. 226; z 1987 r. Nr 33, poz. 180 i z 1988 r. Nr 24, poz. 166) Rada Narodowa Miasta i Gminy w Skarszewach uchwala, co następuje:

§ 1

Do miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Skarszewy, zatwierdzonego uchwałą nr XXI/67/81 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Skarszewach z dnia 30 kwietnia 1981 r. (Dz. Urz. WRN Nr 5, poz. 26), wprowadza się zmiany — dotyczące zagospodarowania przestrzennego dwudziestu trzech fragmentów obszaru miasta Skarszewy — określone:
1) na planszy w skali 1:2000 przedstawiającej graficznie te zmiany oraz
2) w ich opisie zawierającym ustalenia realizacyjne dotyczące powyższych zmian
— które to dokumenty czyni się załącznikami do niniejszej uchwały i składnikami integralnymi miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Skarszewy.

§ 2

Naczelnik Miasta i Gminy w Skarszewach spowoduje:
1) ogłoszenie niniejszej uchwały na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Skarszewach przez okres 21 dni,
2) odpowiednie uwidocznienie zmian, o których mowa w § 1, na urzędowych rysunkach i w urzędowym tekście planu wymienionego w § 1,
3) ogłoszenie w lokalnym czasopiśmie komunikatu o zmianach wprowadzonych niniejszą uchwałą do planu wymienionego w § 1 oraz
4) udostępnianie do wglądu osobom zainteresowanym dokumentów określających te zmiany i udzielanie o nich odpowiednich informacji oraz zapewni wydawanie zainteresowanym — na ich żądanie — odpisów (wypisów) i odrysów (wyrysów) z dokumentów określających powyższe zmiany (§ 1) — na zasadach ustalonych w art. 31 ust. 3 powołanej ustawy o planowaniu przestrzennym.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Gdańskiego, z wyjątkiem punktu 4 w § 2, który wchodzi w życie z dniem powzięcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Narodowej Miasta i Gminy
J. Tylza

230

UCHWAŁA Nr III/17/88

Rady Narodowej Miasta i Gminy w Pucku

z dnia 22 listopada 1988 r.

w sprawie ustanowienia terenowych organów administracji państwowej o właściwości szczególnej w mieście i gminie Puck.

Na podstawie art. 137 ust. 3 w związku z art. 86 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 i Nr 62, poz. 286; z 1984 r. Nr 21, poz. 100 i Nr 31, poz. 173; z 1985 r. Nr 14, poz. 60; z 1986 r. Nr 47, poz. 227; z 1987 r. Nr 14, poz. 83 i Nr 33, poz. 181 oraz z 1988 r. Nr 7, poz. 54 i Nr 19, poz. 130) w związku z § 10 ust. 1—3 i § 13 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 40, poz. 228) — na wniosek Naczelnika Miasta i Gminy w Pucku oraz po zasięgnięciu opinii swego Prezydium — Rada Narodowa Miasta i Gminy w Pucku uchwala, co następuje:

§ 1

Ustanawia się terenowymi organami administracji państwowej o właściwości szczególnej w mieście i gminie Puck:
1) kierownika Wydziału Finansowo-Budżetowego Urzędu Miasta i Gminy w Pucku — terenowym organem administracji państwowej o właściwości szczególnej do spraw finansowych,
2) kierownika Wydziału Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Komunikacji Urzędu Miasta i Gminy w Pucku — terenowym organem administracji państwowej o właściwości szczególnej do spraw gospodarki komunalnej oraz spraw lokalowych, ochrony środowiska i komunikacji,
3) kierownika Wydziału Planowania, Handlu i Działalności Gospodarczej Urzędu Miasta i Gminy w Pucku — terenowym organem administracji państwowej o właściwości szczególnej do spraw planowania, handlu, drobnej wytwórczości i usług,
4) kierownika Wydziału Architektury, Urbanistyki, Budownictwa i Gospodarki Gruntami Urzędu Miasta i Gminy w Pucku — terenowym organem administracji państwowej o właściwości szczególnej do spraw architektury, urbanistyki, budownictwa, nadzoru budowlanego, geodezji i gospodarki gruntami,
5) kierownika Wydziału Społeczno-Administracyjnego, Zatrudnienia, Zdrowia i Opieki Społecznej Urzędu Miasta i Gminy w Pucku — terenowym organem administracji państwowej o właściwości szczególnej do spraw społeczno-administracyjnych, zatrudnienia, zdrowia i opieki społecznej,
6) kierownika Wydziału Oświaty, Kultury i Sztuki, Kultury Fizycznej i Turystyki Urzędu Miasta i Gminy w Pucku — terenowym organem administracji państwowej o właściwości szczególnej do spraw oświaty i wychowania, kultury i sztuki, kultury fizycznej, sportu i turystyki.
7) kierownika Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa Urzędu Miasta i Gminy w Pucku — terenowym organem administracji państwowej o właściwości szczególnej do spraw rolnictwa i leśnictwa.

§ 2

Uchwała niniejsza nie narusza przepisów z mocy których terenowym organem administracji państwowej o właściwości szczególnej jest kierownik Urzędu Stanu Cywilnego.

§ 3

W przypadku utworzenia w Urzędzie Miasta i Gminy w Pucku nowego wydziału, nie wymienionego w § 1, kierownik nowo utworzonego wydziału staje się, z dniem wejścia w życie zarządzenia dotyczącego utworzenia tego wydziału, terenowym organem administracji państwowej o właściwości szczególnej.

§ 4

Naczelnik Miasta i Gminy w Pucku ustali i przedłoży do zatwierdzenia Wojewodzie Gdańskiemu statut Urzędu Miasta i Gminy w Pucku o treści odpowiadającej postanowieniom § 1 i § 2 niniejszej uchwały.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1989 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Gdańskiego.

Przewodniczący
Rady Narodowej Miasta i Gminy
T. Popek

231

ZARZĄDZENIE Nr 5/88
Naczelnika Miasta i Gminy w Pucku
z dnia 7 grudnia 1988 r.

w sprawie ustalenia statutu Urzędu Miasta i Gminy w Pucku.

Na podstawie § 8 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 40, poz. 228) oraz § 4 uchwały nr III/17/88 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Pucku z dnia 22 listopada 1988 r. w sprawie ustanowienia terenowych organów administracji państwowej o właściwości szczególnej w mieście i gminie Puck (Dz. Urz. W. Gd. Nr 31, poz. 230) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się statut Urzędu Miasta i Gminy w Pucku w brzmieniu zatwierdzonym przez Wojewodę Gdańskiego, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 8/84 Naczelnika Miasta i Gminy w Pucku z dnia 30 czerwca 1984 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Pucku.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Gdańskiego.

Naczelnik Miasta i Gminy
R. Kojałowicz

Załącznik do zarządzenia nr 5/88
Naczelnika Miasta i Gminy w Pucku
z dnia 7 grudnia 1988 r.

STATUT URZĘDU MIASTA I GMINY W PUCKU

§ 1

1. Urząd Miasta i Gminy w Pucku, zwany dalej „Urzędem", realizuje zadania wynikające:

1) z wykonywania przez Naczelnika Miasta i Gminy w Pucku, zwanego dalej „Naczelnikiem", oraz przez terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia podstawowego działalności wykonawczo-zarządzającej, organizatorskiej i administracyjnej, służącej realizacji zadań Rady Narodowej Miasta i Gminy w Pucku, zwanej dalej „Radą", oraz działalności związanej z rozpatrywaniem spraw indywidualnych z zakresu administracji państwowej;
2) ze sprawowania przez Naczelnika funkcji organu:
   a) założycielskiego przedsiębiorstw państwowych,
   b) nadzorującego jednostki organizacyjne podporządkowane Radzie, nie będące przedsiębiorstwami państwowymi;
3) z zadań Naczelnika w zakresie obronności kraju, ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej, zwalczania i zapobiegania klęskom żywiołowym, koordynacji działań na rzecz ładu, porządku i bezpieczeństwa publicznego;
4) z obowiązku zapewnienia przez Naczelnika i terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia podstawowego obsługi:
   a) Rady, jej organów i radnych oraz samorządu mieszkańców,
   b) Kolegium Rejonowego do Spraw Wykroczeń, Społecznej Komisji Mieszkaniowej, Miejsko-Gminnej Komisji Czynów Społecznych, Miejsko-Gminnej Komisji do Spraw Przeciwdziałania Alkoholizmowi, Rejonowego Zespołu Koordynacji i Ochrony Rynku Wewnętrznego, Komisji do Spraw Planu Miejscowego, Społecznej Komisji do Spraw Opiniowania wniosków o nabycie działek budowlanych, Zespołu Koordynacyjnego do Spraw Opieki Społecznej, Zespołu do Spraw Rozwoju Gazyfikacji Bezprzewodowej, Komisji do Spraw Kategoryzacji pokoi gościnnych;
5) z zadań Naczelnika i terenowych organów administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia podstawowego określonych we właściwych ustawach i aktach wydanych w celu wykonania ustaw.

2. Siedzibą Urzędu jest miasto Puck.

§ 2

1. **Pracą Urzędu kieruje Naczelnik** przy pomocy swojego zastępcy i sekretarza Urzędu.
2. Wykonując wyznaczone im przez Naczelnika zadania, zastępca naczelnika i sekretarz Urzędu zapewniają w powierzonym im zakresie kompleksowe rozwiązywanie problemów wynikających z zadań Urzędu i kontrolują działalność wydziałów oraz stanowisk pracy realizujących te zadania.
3. Sekretarz Urzędu w zakresie ustalonym przez Naczelnika zapewnia sprawne funkcjonowanie Urzędu i warunki jego działania oraz organizuje pracę biurową w Urzędzie.
4. Szczegółowy podział zadań pomiędzy Naczelnikiem, zastępcą naczelnika i sekretarzem Urzędu określa Naczelnik w drodze zarządzenia.

§ 3

1. W skład Urzędu wchodzą:

1) Wydział Organizacyjno-Prawny, Kadr i Szkolenia,
2) Wydział Finansowo-Budżetowy,
3) Wydział Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Komunikacji,
4) Wydział Planowania, Handlu i Działalności Gospodarczej,
5) Wydział Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa,
6) Wydział Architektury, Urbanistyki, Budownictwa i Gospodarki Gruntami,
7) Wydział Społeczno-Administracyjny, Zatrudnienia, Zdrowia i Opieki Społecznej,
8) Wydział Oświaty, Kultury i Sztuki, Kultury Fizycznej i Turystyki oraz
9) Urząd Stanu Cywilnego.

2. W skład Urzędu wchodzą również:

1) Biuro Rady Narodowej i
2) Stanowisko pracy do spraw Obrony Cywilnej.

§ 4

Szczegółową organizację wewnętrzną Urzędu określa regulamin wewnętrzny Urzędu ustalony przez Naczelnika w drodze zarządzenia.

§ 5

1. W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
1) kierownik Wydziału Finansowo-Budżetowego,
2) kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Komunikacji,
3) kierownik Wydziału Planowania, Handlu i Działalności Gospodarczej,
4) kierownik Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa,
5) kierownik Wydziału Architektury, Urbanistyki, Budownictwa i Gospodarki Gruntami oraz jeden zastępca kierownika,
6) kierownik Wydziału Społeczno-Administracyjnego, Zatrudnienia, Zdrowia i Opieki Społecznej oraz jeden zastępca kierownika,
7) kierownik Wydziału Oświaty, Kultury i Sztuki, Kultury Fizycznej i Turystyki oraz jeden zastępca kierownika,
8) kierownik Urzędu Stanu Cywilnego oraz jeden zastępca kierownika,
9) kierownik Biura Rady Narodowej.

2. Pracą Wydziału Organizacyjno-Prawnego, Kadr i Szkolenia kieruje sekretarz Urzędu.

3. Terenowymi organami administracji państwowej o właściwości szczególnej do poszczególnych rodzajów spraw są w Urzędzie:
1) kierownik Wydziału Finansowo-Budżetowego,
2) kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Komunikacji,
3) kierownik Wydziału Planowania, Handlu i Działalności Gospodarczej,
4) kierownik Wydziału Architektury, Urbanistyki, Budownictwa i Gospodarki Gruntami,
5) kierownik Wydziału Społeczno-Administracyjnego, Zatrudnienia, Zdrowia i Opieki Społecznej,
6) kierownik Wydziału Oświaty, Kultury i Sztuki, Kultury Fizycznej i Turystyki,
7) kierownik Urzędu Stanu Cywilnego oraz
8) kierownik Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa.

§ 6

1. Do wspólnych zadań wydziałów należy w szczególności:

1) w zakresie związanym z wykonywaniem przez Naczelnika funkcji organu wykonawczego i zarządzającego Rady:
a) opracowywanie projektów terytorialnych planów społeczno-gospodarczych, budżetów, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz planów i programów przewidzianych w odrębnych przepisach lub wynikających z ustaleń Rady,
b) wykonywanie uchwał Rady oraz realizowanie innych postanowień w sprawach ustawowo włączonych do zakresu władczej właściwości rad narodowych,
c) przedstawianie Radzie sprawozdań z realizacji planu i budżetu oraz innych uchwał Rady,
d) przygotowywanie projektów uchwał, analiz, sprawozdań i informacji oraz innych materiałów niezbędnych do działalności Rady i jej organów,
e) terminowe udzielanie odpowiedzi na interpelacje, wystąpienia oraz wnioski radnych,
f) nadzorowanie realizacji wniosków komisji Rady i radnych,
g) zapewnianie niezbędnej pomocy organizacyjnej i prawnej w zakresie dotyczącym sprawowania przez Radę nadzoru nad działalnością samorządu mieszkańców,
h) informowanie Prezydium Rady o ważnych problemach działalności administracji państwowej oraz o sprawach wymagających podjęcia środków nadzoru,
i) zapewnianie organizacyjnych i materialno-technicznych warunków działalności Rady i jej organów oraz wykonywania mandatu radnego;

2) w zakresie związanym z wykonywaniem przez Naczelnika funkcji terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej:
a) prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań i uprawnień określonych w ustawach i aktach wykonawczych dla terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej stopnia podstawowego, a zwłaszcza z wykonywaniem przez Naczelnika zadań i kompetencji terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej określonych w rozporządzeniach Rady Ministrów:
— z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie określenia uprawnień, które zachowują terenowe organy administracji państwowej o właściwości ogólnej (Dz. U. Nr 25, poz. 128) i
— z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie określenia upoważnień dla terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej do stanowienia przepisów prawa miejscowego (Dz. U. z 1984 r. Nr 25, poz. 126 i z 1987 r. Nr 2, poz. 10),
b) wykonywanie czynności wynikających z realizacji przez Naczelnika funkcji organu założycielskiego przedsiębiorstw państwowych podporządkowanych Radzie,
c) inicjowanie i popieranie inicjatyw założycielskich innych niż terenowych jednostek gospodarczych,
d) dokonywanie kontroli i ocen działalności jednostek gospodarczych z punktu widzenia zaspokajania potrzeb lokalnych,
e) stymulowanie działalności jednostek gospodarczych w celu poprawy efektywności gospodarowania, zaopatrzenia rynku oraz wykorzystania surowców lokalnych i odpadowych,
f) opracowywanie informacji o załatwianiu skarg i wniosków,
g) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej i innych prac statystycznych wynikających z programu badań statystycznych i z wykazu obowiązków sprawozdawczych, a także prowadzenie resortowej sprawozdawczości statystycznej w ramach określonych odrębnymi przepisami oraz zapewnienie zgodności sprawozdań ze stanem faktycznym,
h) organizowanie i podejmowanie niezbędnych przedsięwzięć w celu ochrony tajemnicy państwowej i służbowej,
i) wykonywanie czynności związanych z nadzorem nad realizacją — w jednostkach organizacyjnych podporządkowanych Radzie — zadań w dziedzinie ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa i higieny pracy;

3) w zakresie wykonywania funkcji terenowego organu administracji państwowej o właściwości szczególnej:
a) prowadzenie postępowania administracyjnego i rozstrzyganie w pierwszej instancji spraw z zakresu administracji państwowej oraz stosowanie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
b) rozpatrywanie skarg i wniosków skierowanych do Naczelnika i wydziałów, badanie zasadności tych skarg, analizowanie źródeł i przyczyn ich powstawania, podejmowanie działań zapewniających należyte i terminowe załatwianie skarg i wniosków,
c) opracowywanie dla Naczelnika okresowych ocen, analiz, bilansów, prognoz i programów w sprawach prowadzonych przez dany wydział;

4) w zakresie dotyczącym funkcjonowania samorządu mieszkańców miasta i wsi:
a) zapewnianie warunków działalności samorządu mieszkańców oraz udzielanie samorządowi pomocy organizacyjnej, prawnej i materialnej,
b) koordynowanie realizacji uchwał i opinii samorządu mieszkańców w zakresie określonym prawem,
c) zapewnianie właściwego wykonywania postanowień Prezydium Rady w przypadkach rozpatrzenia sprzeciwu wniesionego przez samorząd mieszkańców,
d) udzielanie pomocy samorządowi mieszkańców w prowadzeniu działalności na rzecz zaspokajania wspólnych potrzeb mieszkańców, a w szczególności dotyczącej czynów społecznych;

5) w zakresie dotyczącym współdziałania Naczelnika z organizacjami politycznymi i społecznymi:
a) koordynowanie działań na rzecz realizacji zadań wynikających z inspiracji politycznej,
b) współdziałanie z organizacjami politycznymi i społecznymi w sprawach rozwoju społeczno-gospodarczego i kulturalnego miasta i gminy Puck oraz zaspokajania potrzeb ludności, w szczególności poprzez:
— wykorzystywanie opinii, inicjatyw i wniosków tych organizacji,

— zaznajamianie ich z węzłowymi problemami rozwoju miasta i gminy oraz z formami rozwiązywania tych problemów,

— inicjowanie i organizowanie wspólnych przedsięwzięć,

c) udzielanie pomocy działającym na terenie miasta i gminy organizacjom związkowym, społeczno-zawodowym, młodzieżowym i kobiecym, samorządom pracowniczym, zawodowym oraz spółdzielczym, a także innym organizacjom społecznym w realizacji celów i zadań tych organizacji, w szczególności mających istotne znaczenie dla mieszkańców,

d) organizowanie realizacji wniosków zgłaszanych w trakcie kampanii wyborczych do przedstawicielskich organów władzy państwowej,

e) pobudzanie organizacji związkowych, społeczno-zawodowych, młodzieżowych i kobiecych, samorządów pracowniczych, zawodowych i spółdzielczych oraz innych organizacji społecznych do zgodnej z potrzebami lokalnymi realizacji zadań i obowiązków, a także harmonizowanie działalności tych organizacji z działaniami podejmowanymi przez Urząd.

2. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Organizacyjno-Prawnego, Kadr i Szkolenia należy w szczególności:

1) prowadzenie ewidencji i kontroli wykonania ustaw i dekretów, aktów prawnych Rady Ministrów, Prezydium Rządu, Prezesa Rady Ministrów, uchwał rad narodowych, zarządzeń i decyzji Wojewody Gdańskiego i Naczelnika oraz uchwał instancji i władz partyjnych,

2) zapewnienie właściwej organizacji oraz sprawnego i praworządnego funkcjonowania Urzędu,

3) koordynacja planowania zadań Urzędu wynikających z planu społeczno-gospodarczego, zaleceń organów naczelnych i centralnych, uchwał Rady oraz postanowień Wojewody i Naczelnika,

4) realizowanie zadań w zakresie współpracy ze środkami masowego przekazu,

5) organizacja załatwiania skarg i wniosków obywateli,

6) prowadzenie spraw w zakresie stanowienia przepisów prawa miejscowego, sporządzanie opinii prawnych i prowadzenie doradztwa prawnego dla kierownictwa i jednostek organizacyjnych Urzędu oraz wykonywanie zastępstwa procesowego przed sądami powszechnymi i sądem administracyjnym, a także przed komisjami arbitrażowymi,

7) gospodarowanie etatami i funduszem wynagrodzeń Urzędu,

8) prowadzenie spraw osobowych pracowników Urzędu,

9) organizowanie i przeprowadzanie przeglądów kadrowych i ocen kwalifikacyjnych pracowników,

10) kontrola dyscypliny pracy w Urzędzie,

11) organizacja i przeprowadzanie szkolenia i doskonalenia kadr Urzędu,

12) prowadzenie zakładowej działalności socjalnej oraz spraw związanych z przestrzeganiem przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy i o zabezpieczeniu przeciwpożarowym,

13) prowadzenie kontroli wewnętrznej i zewnętrznej,

14) wykonywanie zaleceń pokontrolnych oraz opracowywanie — na podstawie wyników kontroli — analiz, ocen i informacji dotyczących wykonywania zadań przez kontrolowane jednostki,

15) zapewnienie materialno-technicznych warunków pracy Urzędu,

16) zarządzanie jego budynkami i lokalami administracyjnymi oraz prowadzenie spraw dotyczących budowy, modernizacji i remontów tych budynków i lokali.

3. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Finansowo-Budżetowego należy w szczególności:

1) wykonywanie oraz koordynowanie czynności i prac związanych z opracowywaniem pięcioletnich planów finansowania zadań i projektu budżetu miasta i gminy oraz jego wykonywanie,

2) dokonywanie bieżących i okresowych ocen i analiz realizacji budżetu,

3) kontrola gospodarki finansowej jednostek i zakładów budżetowych,

4) prowadzenie spraw związanych z wymiarem, poborem, rachunkowością oraz orzecznictwem w zakresie łącznego zobowiązania pieniężnego, podatków i opłat lokalnych oraz świadczenia na fundusz gminny,

5) współpraca z Urzędem Skarbowym w zakresie planowania i wykonywania budżetu miasta i gminy w zakresie określonych podatków,

6) podejmowanie działań mających na celu zapewnienie powszechności i prawidłowości opodatkowania,

7) prowadzenie rachunkowości budżetu oraz sprawozdawczości z jego wykonania,

8) wykonywanie obsługi finansowo-księgowej samorządu mieszkańców miasta i wsi,

9) prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin,

10) przyjmowanie i weryfikowanie okresowych bilansów i sprawozdań z wykonania budżetu i środków pozabudżetowych oraz sporządzanie sprawozdawczości zbiorczej.

4. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Komunikacji należy w szczególności:

A) w zakresie dotyczącym gospodarki komunalnej i mieszkaniowej:

1) inspirowanie przedsięwzięć na rzecz rozwoju urządzeń komunalnych,

2) podejmowanie działań zmierzających do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania urządzeń komunalnych zwłaszcza w okresie zimy,

3) prowadzenie na terenie miasta i gminy spraw dotyczących urządzeń komunalnych, oczyszczania, zieleni, energetyki cieplnej, elektroenergetyki, gazownictwa i usług pogrzebowych,

4) prowadzenie spraw związanych z ustalaniem opłat za usługi komunalne w zakresie określonym odrębnymi przepisami,

5) podejmowanie i prowadzenie inwestycji w zakresie kompleksowego uzbrojenia technicznego terenów oraz inwestycji wspólnych i towarzyszących w zakresie dotyczącym urządzeń komunalnych,

6) prowadzenie spraw związanych z cmentarnictwem i miejscami pamięci narodowej,

7) prowadzenie spraw wynikających z przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w mieście i na wsi,

8) wykonywanie zadań wynikających z Prawa wodnego,

9) kontrola prawidłowości planowania i wykorzystywania dotacji budżetowych w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,

10) sprawowanie nadzoru nad działalnością przedsiębiorstw, dla których Naczelnik jest organem założycielskim,

11) inspirowanie rozwoju gospodarki mieszkaniowej i realizacja polityki mieszkaniowej,

12) prowadzenie spraw dotyczących ewidencji zasobów mieszkaniowych, zarządu nieruchomości, wymiaru czynszów i innych opłat za lokale mieszkalne i użytkowe oraz kaucji mieszkaniowych,

13) prowadzenie orzecznictwa w sprawach lokalowych,

14) zarządzanie budynkami Państwowego Funduszu Ziemi oraz agronomówkami;

B) w zakresie dotyczącym komunikacji, drogownictwa i łączności:

1) opracowywanie projektów rozwoju lokalnej sieci drogowej oraz prowadzenie — w zakresie przewidzianym w odrębnych przepisach — spraw dotyczących budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony dróg gminnych i dróg lokalnych miejskich,

2) planowanie i finansowanie budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony dróg gminnych i dróg lokalnych miejskich,

3) prowadzenie spraw dotyczących uprawnień do kierowania pojazdami,

4) prowadzenie ewidencji i rejestracji pojazdów silnikowych i innych,

5) orzekanie w sprawach:
— zarobkowego i niezarobkowego transportu drogowego,
— odbywania imprez na placach i ulicach oraz
— w innych sprawach wynikających z prawa drogowego,

6) prowadzenie spraw z zakresu bezpieczeństwa i organizacji ruchu drogowego, stanu nawierzchni ulic, znaków drogowych i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego,

7) prowadzenie spraw związanych z reglamentacją paliw silnikowych,

8) współdziałanie z zarządem Nadmorskiego Parku Krajobrazowego;

C) w zakresie dotyczącym ochrony środowiska:

1) współdziałanie w sporządzaniu planów społeczno-gospodarczych i planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym ochrony środowiska,

2) opiniowanie lokalizacji inwestycji pod kątem ochrony środowiska,

3) nadzór i prowadzenie spraw dotyczących ochrony przyrody,

4) inicjowanie i koordynowanie przedsięwzięć w dziedzinie ochrony środowiska, podejmowanych przez jednostki państwowe i spółdzielcze oraz przez organizacje społeczne,

5) podejmowanie działań zapobiegających zagrożeniom środowiska,

6) orzekanie w sprawach ochrony środowiska w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów,

7) wykonywanie zadań wynikających z Prawa wodnego,

8) prowadzenie gospodarki surowcami pochodzenia miejscowego oraz surowcami wtórnymi i odpadowymi.

5. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Planowania, Handlu i Działalności Gospodarczej należy w szczególności:

A) w zakresie dotyczącym planowania:

1) opracowywanie koncepcji rozwoju społeczno-gospodarczego i przestrzennego miasta i gminy Puck,

2) opracowywanie projektów perspektywicznych, wieloletnich planów społeczno-gospodarczych i rocznych planów rzeczowo-finansowych miasta i gminy,

3) dokonywanie bieżących i okresowych analiz, ocen i prognoz rozwoju społeczno-gospodarczego oraz wykonywania planów,

4) opiniowanie przedsięwzięć jednostek gospodarczych dla zapewnienia zgodności z celami określonymi w planach terytorialnych,

5) koordynowanie prac związanych z programowaniem czynów społecznych i analizą ich wykonania,

6) kontrolowanie gospodarki rzeczowo-finansowej komitetów powoływanych do realizacji czynów społecznych,

7) prowadzenie spraw dotyczących lokalizacji inwestycji,

8) prowadzenie spraw związanych z miejscowym planowaniem przestrzennym, a w szczególności realizowanie i nadzór nad realizacją miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,

9) prowadzenie spraw dotyczących tworzenia przedsiębiorstw państwowych służących realizacji zadań związanych ze społecznym i gospodarczym rozwojem miasta i gminy,

10) inicjowanie i popieranie inicjatyw założycielskich jednostek gospodarczych,

11) prowadzenie spraw inwestycji wspólnych i towarzyszących,

12) prowadzenie spraw związanych z tworzeniem, likwidacją lub przekształceniem profilu działalności przedsiębiorstw nie będących przedsiębiorstwami terenowymi,

13) dokonywanie kontroli i ocen działalności jednostek gospodarczych z punktu widzenia zaspokajania potrzeb lokalnych,

14) prowadzenie całokształtu spraw związanych z inwestycjami, remontami kapitalnymi, bieżącymi i średnimi realizowanymi przez Urząd z wyłączeniem zadań należących do innych organizacji podległych radom narodowym.

B) w zakresie dotyczącym handlu, drobnej wytwórczości i usług:

1) prowadzenie spraw dotyczących sieci placówek handlowych, gastronomicznych i usługowych,

2) ustalanie lokalizacji i struktury branżowej placówek handlowych, zakładów gastronomicznych i usługowych, godzin otwierania i zamykania tych placówek oraz koordynowanie terminów wykonywania w nich robót remontowych i modernizacyjnych,

3) organizowanie targowisk,

4) prowadzenie spraw związanych z rozwojem usług i drobnej wytwórczości we współdziałaniu z właściwymi organizacjami rzemieślniczymi,

5) kontrolowanie handlu, usług, rzemiosła oraz drobnej wytwórczości w trybie i na zasadach uregulowanych odrębnymi przepisami,

6) prowadzenie orzecznictwa dotyczącego handlu, usług i drobnej wytwórczości,

7) oddziaływanie, za pomocą prawnie określonych instrumentów, na działalność jednostek gospodarczych w celu poprawy efektywności gospodarowania, lepszego zaopatrzenia rynku oraz wykorzystania surowców lokalnych, wtórnych i odpadowych.

6. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa należy w szczególności:

1) opracowywanie projektów planów rozwoju rolnictwa i leśnictwa oraz ocena ich wykonania,

2) prowadzenie spraw z zakresu produkcji roślinnej i zwierzęcej, w tym również ochrony roślin oraz weterynarii,

3) współdziałanie w zakresie gospodarki gruntami rolnymi i leśnymi i w zakresie ich ochrony,

4) prowadzenie spraw dotyczących melioracji, mechanizacji oraz usług dla rolnictwa,

5) prowadzenie spraw dotyczących gospodarki łowieckiej i rybackiej,

6) nadzorowanie gospodarki leśnej w lasach niepaństwowych i zadrzewień,

7) prowadzenie spraw dotyczących skupu i kontraktacji płodów rolnych,

8) prowadzenie spraw dotyczących pracowniczych ogrodów działkowych,

9) prowadzenie orzecznictwa w sprawach dotyczących weterynarii, ochrony i kwarantanny roślin, odszkodowań za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem urządzeń melioracji wodnych,

10) wykonywanie zadań w zakresie wynikającym z Prawa wodnego,

11) nadzór nad działalnością spółek wodnych oraz regulowaniem stosunków wodnych na gruntach,

12) prowadzenie spraw związanych z ochroną przeciwpowodziową,

13) nadzorowanie i kontrolowanie obiektów gospodarki wodnej.

7. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Architektury, Urbanistyki, Budownictwa i Gospodarki Gruntami należy w szczególności:

A) w zakresie architektury, urbanistyki, budownictwa i nadzoru budowlanego:

1) załatwianie spraw dotyczących budownictwa jednostek gospodarki uspołecznionej i innych jednostek organizacyjnych oraz osób fizycznych,

2) współdziałanie w bilansowaniu potrzeb inwestycyjnych budownictwa mieszkaniowego, komunalnego oraz towarzyszącej infrastruktury,

3) prowadzenie spraw z zakresu postępu technicznego w budownictwie oraz udzielanie pomocy zainteresowanym jednostkom,

4) kontrola obiektów realizowanych oraz kontrola istniejących obiektów budowlanych i podejmowanie niezbędnych w tym zakresie decyzji,

5) współdziałanie w programowaniu rozwoju przestrzennego w powiązaniu z kierunkami perspektywicznego rozwoju społeczno-gospodarczego miasta i gminy Puck,

6) współdziałanie przy programowaniu opracowań miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, prowadzenie bieżących analiz tych planów oraz wnioskowanie i zapewnianie opracowania projektów aktualizacji i zmian tych planów,

7) prowadzenie uzgodnień planów zagospodarowania przestrzennego w toku ich sporządzania, organizowanie konsultacji społecznych dotyczących programów zagospodarowania przestrzennego i ustaleń w planach oraz wykładanie tych planów do publicznego wglądu,

8) opracowywanie projektów aktów normatywnych dotyczących zatwierdzenia albo zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,

9) prowadzenie graficznej rejestracji decyzji dotyczących zagospodarowania przestrzennego,

10) współdziałanie z organem drugiej instancji w określaniu kierunków rozwiązań projektów budowlanych w dostosowaniu do regionalnych tradycji i możliwości wykorzystania rozwoju lokalnej produkcji materiałów budowlanych,

11) współdziałanie przy ustalaniu wojewódzkich zestawów projektów domów jednorodzinnych i letniskowych oraz zabudowy zagrodowej,

12) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem norm i warunków technicznych obiektów budowlanych,

13) sprawowanie nadzoru urbanistyczno-architektonicznego, urbanistyczno-budowlanego i techniczno-budowlanego wynikającego z Prawa budowlanego i przepisów wykonawczych, w tym:

a) wydawanie
— informacji o terenie,
— decyzji o ustanowieniu stref ochronnych,
— decyzji o zmianie sposobu użytkowania terenu,
— decyzji o zmianie sposobu użytkowania obiektów budowlanych,

b) zatwierdzanie planów realizacyjnych zagospodarowania terenu i projektów rozwiązań urbanistycznych i architektoniczno-budowlanych,

c) udzielanie pozwoleń na budowę i użytkowanie obiektów budowlanych,

d) wydawanie decyzji mających na celu zapewnienie ładu przestrzennego, właściwego poziomu estetycznego, ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa ludzi i mienia w budownictwie — obejmujących:
— nakazy wstrzymania robót budowlanych,
— nakazy doprowadzenia obiektu do stanu zgodnego z przepisami,
— inne decyzje zmierzające do przeciwdziałania samowoli budowlanej,

e) prowadzenie postępowania mandatowego w sprawach o wykroczenia przeciwko przepisom Prawa budowlanego;

B) w zakresie dotyczącym geodezji i gospodarki gruntami:

1) zarządzanie, administrowanie i prowadzenie gospodarki gruntami państwowymi i Państwowego Funduszu Ziemi oraz ustanawianie praw do tych gruntów,

2) przejmowanie gruntów do zasobów państwowych i Państwowego Funduszu Ziemi,

3) prowadzenie spraw dotyczących wywłaszczania nieruchomości i ustalania odszkodowań z tego tytułu,

4) wykonywanie prawa pierwokupu,

5) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem terenów pod budownictwo mieszkaniowe, a w szczególności pod budownictwo jednorodzinne i zagrodowe,

6) gospodarowanie funduszami gospodarki gruntami i gospodarki mieszkaniowej,

7) wykonywanie zadań w zakresie ochrony gruntów rolnych i leśnych oraz ich rekultywacji,

8) zlecanie, nadzorowanie i odbiór robót geodezyjno-kartograficznych i urządzeniowo-rolnych (przeprowadzanie scaleń nieruchomości),

9) prowadzenie ewidencji gruntów i budynków,

10) załatwianie spraw dotyczących rozgraniczeń i podziału nieruchomości,

11) nadzór nad przestrzeganiem przez inwestorów obowiązku inwentaryzacji powykonawczej sieci technicznego uzbrojenia terenu,

12) nadawanie numeracji porządkowej nieruchomościom i współudział w prowadzeniu ewidencji nazw ulic,

13) wykonywanie przeglądów osnów geodezyjnych oraz ewidencji i ochrony znaków geodezyjnych,

14) współudział w aktualizacji mapy zasadniczej,

15) załatwianie spraw z zakresu klasyfikacji gleboznawczej,

16) obrót cywilnoprawny nieruchomościami rolnymi,

17) planowanie i wnioskowanie dotyczące potrzeb rzeczowych i finansowych z zakresu objętego kompetencjami Wydziału,

18) prowadzenie składnicy geodezyjnej.

8. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Społeczno-Administracyjnego, Zatrudnienia, Zdrowia i Opieki Społecznej należy w szczególności:

A) w zakresie społeczno-administracyjnym:

1) prowadzenie spraw dotyczących: stowarzyszeń, zgromadzeń, zbiórek publicznych, ewidencji ludności i dowodów osobistych, zabaw publicznych, obywatelstwa, ustroju kolegiów do spraw wykroczeń, nabywania nieruchomości przez cudzoziemców, zmiany imion i nazwisk,

2) organizowanie i prowadzenie rejestracji przedpoborowych i poboru wojskowego oraz realizacja innych zadań wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony i przepisów wykonawczych,

3) wydawanie zezwoleń na pobyt stały w strefie nadgranicznej,

4) prowadzenie spraw związanych z zapobieganiem zjawiskom patologii społecznej,

5) prowadzenie spraw związanych z zabezpieczeniem mienia, ochroną przeciwpożarową i ochroną tajemnicy państwowej oraz służbowej,

6) koordynowanie działań na rzecz ochrony ładu, porządku i bezpieczeństwa publicznego;

B) w zakresie dotyczącym zatrudnienia:

1) gospodarowanie miejscowymi zasobami pracy,

2) wykonywanie pośrednictwa pracy i prowadzenie kontroli przestrzegania przepisów w tym zakresie przez zakłady pracy,

3) współdziałanie w zakresie racjonalnego wykorzystywania zasobów pracy, w szczególności absolwentów szkół ponadpodstawowych,

4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów o państwowym funduszu aktywizacji zawodowej oraz z przepisów o postępowaniu wobec osób uchylających się od pracy,

5) inicjowanie przygotowania zawodowego kandydatów do pracy oraz celowego przekwalifikowania pracowników,

6) dokonywanie okresowych ocen i analiz warunków socjalno-bytowych załóg pracowniczych oraz zakładowej działalności socjalnej w zakładach pracy;

C) w zakresie dotyczącym ochrony zdrowia i opieki społecznej:

1) ustalanie potrzeb w zakresie opieki zdrowotnej i opieki społecznej,

2) współdziałanie z placówkami służby zdrowia i opieki społecznej w zakresie dotyczącym obsługi pacjentów i osób potrzebujących pomocy społecznej,

3) zapewnianie właściwego przebiegu akcji profilaktycznych i zdrowotnych, w szczególności szczepień ochronnych i kontrolnych badań radiologicznych,

4) udzielanie świadczeń osobom zakwalifikowanym do objęcia pomocą społeczną,

5) koordynowanie i integrowanie działań organizacji i instytucji zajmujących się osobami wymagającymi pomocy i opieki społecznej,

6) powoływanie opiekunów społecznych i nadzór nad ich działalnością.

9. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Oświaty, Kultury i Sztuki, Kultury Fizycznej i Turystyki należy w szczególności:

A) w zakresie dotyczącym oświaty i wychowania:

1) kierowanie i nadzorowanie działalności szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,

2) organizowanie działalności opiekuńczej i socjalnej szkół i innych placówek opiekuńczo-wychowawczych,

3) kształtowanie sieci szkół oraz innych placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych w dostosowaniu do potrzeb lokalnych,

4) prowadzenie polityki kadrowej w szkołach i innych placówkach oświatowych oraz opiekuńczo-wychowawczych,

5) podejmowanie działań w sprawach socjalno-bytowych nauczycieli i innych pracowników oświaty,

6) koordynowanie działalności instytucji i organizacji społecznych w sprawach pomocy i opieki nad dziećmi specjalnej troski,

7) organizowanie i udzielanie pomocy rodzicom nie będącym w stanie zapewnić dzieciom i młodzieży warunków wychowania i wykształcenia;

B) w zakresie dotyczącym kultury i sztuki:

1) opracowywanie planów rozwoju życia kulturalnego we współdziałaniu ze stowarzyszeniami społeczno-kulturalnymi, młodzieżowymi, organizacjami związkowymi i innymi,

2) nadzorowanie i programowanie działalności placówek upowszechniania kultury i instytucji artystycznych oraz nadzorowanie przygotowywania i przebiegu imprez kulturalnych,

3) koordynowanie działalności kulturalno-wychowawczej, artystycznej i rozrywkowej,

4) sprawowanie opieki nad zabytkami,

5) sprawowanie opieki nad miejscami pamięci narodowej,

6) gospodarowanie funduszem rozwoju kultury,

7) wydawanie zezwoleń na publiczną działalność artystyczną i rozrywkową;

C) w zakresie dotyczącym kultury fizycznej, sportu i turystyki:

1) podejmowanie działań na rzecz kultury fizycznej, sportu, turystyki i wypoczynku,

2) koordynowanie i udzielanie pomocy w prowadzeniu budowy, modernizacji i remontów obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych,

3) prowadzenie spraw dotyczących upowszechniania i finansowania kultury fizycznej i turystyki,

4) inicjowanie rozwoju usług sportowych, turystycznych i hotelarskich,

5) nadzorowanie właściwego wykorzystania i eksploatacji obiektów i urządzeń sportowych, rekreacyjnych i turystycznych oraz ich konserwacji,

6) opracowywanie kalendarza imprez sportowo-rekreacyjnych i turystycznych oraz planu przygotowań do sezonu turystyczno-wypoczynkowego,

7) przyznawanie uprawnień, wydawanie zezwoleń i innych decyzji w zakresie dotyczącym działalności sportowej, turystycznej i hotelarskiej,

8) wykonywanie nadzoru i kontroli nad organizacjami społecznymi, zakładami i jednostkami budżetowymi działającymi w zakresie kultury fizycznej, turystyki i wypoczynku.

10. Do podstawowego zakresu działania Urzędu Stanu Cywilnego należy w szczególności:

1) prowadzenie spraw dotyczących rejestracji stanu cywilnego,

2) wydawanie decyzji administracyjnych mających wpływ na rejestrację stanu cywilnego,

3) załatwianie spraw konsularnych związanych z przedmiotem działalności Urzędu Stanu Cywilnego,

4) współpraca z sądami i innymi organami państwowymi w zakresie dotyczącym rejestracji stanu cywilnego,

5) organizowanie uroczystości laickich,

6) prowadzenie, przechowywanie, zabezpieczenie i konserwacja ksiąg stanu cywilnego.

11. Do podstawowego zakresu działania Biura Rady Narodowej należą sprawy związane w szczególności z realizacją przepisów ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego we właściwych dla Biura dziedzinach, a zwłaszcza:

1) wykonywanie zadań związanych z wyborami do Sejmu PRL i rad narodowych oraz organów samorządu mieszkańców i innych organów — stosownie do obowiązujących przepisów,

2) obsługa kancelaryjno-biurowa oraz w zakresie zleconym merytoryczna obsługa Rady Narodowej i jej organów,

3) opracowywanie projektów programów i planów pracy Rady Narodowej i jej organów oraz informowanie zainteresowanych o zadaniach wynikających z uchwalonych programów i planów pracy,

4) organizowanie, w zakresie wskazanym przez Radę, przeprowadzania konsultacji społecznych nad projektami rozstrzygnięć poddanych konsultacji oraz podawanie do wiadomości publicznej wyników tych konsultacji.

12. Do podstawowego zakresu działania stanowiska pracy do spraw Obrony Cywilnej należy prowadzenie spraw określonych w odrębnych przepisach.

§ 7

Szczegółowe zakresy działania wydziałów i innych jedno-

stek organizacyjnych Urzędu określa regulamin wewnętrzny Urzędu Miasta i Gminy w Pucku.

§ 8

1. Jednostki organizacyjne nie wchodzące w skład Urzędu podporządkowane i nadzorowane przez Radę Narodową określa załącznik nr 1 do statutu.*)

2. Przedsiębiorstwa państwowe, których organem założycielskim jest Naczelnik Miasta i Gminy określa załącznik nr 2 do statutu.*)

---

*) Załączników do powyższego statutu nie ogłasza się.

Adresy oraz numery telefonów Administracji i Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Gdańskiego: Urząd Wojewódzki w Gdańsku — Gdańsk, ul. Okopowa 21-27; Administracja: parter, pokój Nr 3, tel. 377-795 Redakcja: pierwsze piętro, pokój Nr 133 H, tel. 377-384.
Administracja i Redakcja czynna jest: w poniedziałki i środy od godz. 7.45 do godz. 15.45; we wtorki, czwartki i piątki — od godz. 7.45 do godz. 15.00; w soboty — od godz. 7.45 do godz. 12.15.

Opłaty za prenumeratę Dziennika Urzędowego Województwa Gdańskiego wynoszą: 600 zł za prenumeratę roczną (ze skorowidzem), 300 zł za prenumeratę półroczną (bez skorowidza).
Opłaty za prenumeratę uiszcza się z góry, przed okresem prenumeraty, na rachunek bankowy Nr 190 31-794-224 w Narodowym Banku Polskim, III-cim Oddziale w Gdańsku — należący do Wydziału Budżetowo-Gospodarczego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku. Przy uiszczeniu opłaty należy określić na przelewie bankowym lub przekazie pocztowym, że przekazywana kwota stanowi opłatę za prenumeratę Dziennika Urzędowego Województwa Gdańskiego oraz podać okres prenumeraty, za który uiszcza się opłatę, ilość prenumerowanych egzemplarzy Dziennika, nazwę lub imię i nazwisko prenumeratora i jego dokładny adres. Otrzymanie dowodu prawidłowego uiszczenia opłaty przed początkiem rocznego lub półrocznego okresu prenumeraty Administracja Dziennika będzie uważała za równoznaczne ze złożeniem zamówienia na prenumeratę.
Pojedyncze egzemplarze (numery) Dziennika można nabyć w Administracji — pod adresem wskazanym wyżej.

Cena niniejszego numeru wynosi: 24,00 zł za 1 egz. RSW „P-K-R" ZPF Gdańsk. Zam. 3674 — 88 — 1500